DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO O NO ART: 3D.R 522 DE 2003
CUENTA DE COBRO No. 001
AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE COLOMBIA
GOBIERNO MAYOR
NIT. 830.076.436-5

DEBE A:
CONTRATISTA JUAN FELIPE ARTUNDUAGA ANACONA
CC. 1.004.269.603

LA SUMA DE: ($4.000.000,oo)

VALOR EN LETRAS: CUATRO MILLONES DE PESOS

POR CONCEPTO:
Un segundo pago correspondiente a CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000,oo), en el marco del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **No. GM-ICBF-002-2025** COMO COORDINADORA DEL PROYECTO, CELEBRADO ENTRE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE COLOMBIA - GOBIERNO MAYOR, Y EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

***OBJETO**: Prestar sus servicios profesionales como Coordinadora del Proyecto del convenio 0101918-2025 celebrado entre AUTORIDADES TRADICIONALES INIDGENAS DE COLOMBIA – GOBIERNO MAYOR Y EL INSTITUTO COLOMBIANO BIENESTAR FAMILIAR, que busca realizar la implementación de algunas estrategias para la protección integral de niñas, niños y adolescentes indígenas mediante INICIATIVAS COMUNITARIAS, que prevengan el reclutamiento, uso, utilización y violencia sexual, fortaleciendo la autonomía territorial, la gobernanza indígena y respetando la cosmovisión y prácticas culturales de las comunidades.*

Favor transferir a la cuenta ahorros del banco Bancolombia No. 14100002528 a nombre de Juan Felipe Artunduaga Anacona.

FECHA DE PRESENTACIÓN: 30 de agosto de 2025

FIRMA:



JUAN FELIPE ARTUNDUAGA ANACONA
C.C. 1.004.269.603
CONTRATISTA

02 09 2025

4.000.000

JUAN FELIPE ARTUNDUAGA ANACONA

CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE

AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE COLOMBIA

Nit 830076436

COMPROBANTE DE EGRESO	45

BENEFICIARIO
JUAN FELIPE ARTUNDUAGA ANACONA

NIT		
1004269603		
DIRECCION	**CIUDAD**	**TELEFONO**
cr 41 4c 80	Bogota D.C	3124954300

POR CONCEPTO DE
HORARIOS MES DE AGOSTO 2025 CONVENIO N CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 01019182025 PAGO 1

FECHA DOCUMENTO	FECHA VENCIMIENTO	ELABORADO POR	CHEQUE No.
martes, 2 de septiembre de 2025	02-sept.-25	AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGE	

CODIGO CUENTA	CONCEPTO	TERCERO	DEBITO	CREDITO
11200503	HORARIOS MES DE AGOSTO 2025 CONVENIO N CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 01019182025 PAGO 1	JUAN FELIPE ARTUNDUAGA AN	0	4.000.000
233571	HORARIOS MES DE AGOSTO 2025 CONVENIO N CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 01019182025 PAGO 1	JUAN FELIPE ARTUNDUAGA AN	4.000.000	0
Valor en Letras		**TOTAL DEL DOCUMENTO**	**4.000.000**	**4.000.000**

CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT 1004269603

Nro. Autorización	11331234	**Tipo Producto Destino**	Cuenta Ahorros
Fecha de Emisión	2025/09/02	**Nro. Producto Destino**	14100002528
Tipo Producto	Cuenta Ahorros	**Tipo Pago**	PROVEEDORES
Nombre Producto Origen	AHO9139	**Referencia / Nro. Factura**	N/A
Nro. Producto	*****9139	**Información Adicional**	0750000000000NINE
Fecha de Pago	2025/09/02	**Estado**	Exitosa
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía	**Usuario Crea**	HAIVER ALEXIS RINCON YOSA
Nro. Identificación	1004269603	**Usuario Aprueba/Rechaza**	MYRIAM CHAMORRO CALDERA
Beneficiario	JUAN FELIPE ARTUNDUAGA	**Código de Error**	N/A
Valor a Pagar	$4,000,000.00	**Descripción de Código de Error**	N/A
Entidad Financiera	Bancolombia		

Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a No Obligados a Facturar

GOBS 3016

Cuenta de Cobro No. GM-ICBF-010-2025

AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE COLOMBIA

Nit 830076436

NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO			
JUAN FELIPE ARTUNDUAGA ANACONA			
NIT o C.C.	1004269603		Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764097897037 que habilita desde GOBS 3001 hasta GOBS 30000. Vence 2027-08-30
DIRECCION	cr 41 4c 80		
CIUDAD		**TELÉFONO**	
Bogota D.C.		3124954300	
FECHA OPERACIÓN	**POR CONCEPTO DE**		
30/08/2025	HORARIOS MES DE AGOSTO 2025 CONVENIO N CONVENIO DE ASO		

Descripción	Valor
GASTOS PARA TERCEROS HORARIOS MES DE AGOSTO 2025 CONVENIO N CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 01019182025 PAGO 1	4.000.000

Valor en Letras

CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE

SUBTOTAL	**4.000.000**
RETEFUENTE	**0**
RETEICA	**0**
TOTAL DOCUMENTO	**4.000.000**

Firma del Vendedor o quien presta el servicio_____ **C.C.** 1004269603

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUDS: 2fc0fae6772ba47da89318fed3ec62039e619fbbb334ebfc71aa19a47b3ecc94e0594201ffa115651e5b8509cf530937 --Fecha y Hora de Expedición : 13/09/2025 12:18:29 p. m.

DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:

2fc0fae6772ba47da89318fed3ec62039e619fbbb334ebfc71aa19a47b3ecc94e0594201ffa115651e5b8509cf530937

Número de documento:	GOBS3016	**Forma de pago:**	Crédito
Fecha de generación:	30/08/2025	**Medio de pago:**	Acuerdo mutuo
Fecha de vencimiento:	30/08/2025	**Orden de compra:**	
		Fecha de orden de compra:	

Datos del adquiriente

Razón social:	AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE COLOMBIA		
NIT del adquiriente:	830076436	**Régimen fiscal:**	O-48
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	01 IVA

Datos del vendedor

Razón social:	JUAN FELIPE ARTUNDUAGA ANACONA		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	1004269603	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Natural y asimiladas	**Departamento:**	Bogotá
Régimen fiscal:	R-99-PN	**Municipio/Ciudad:**	Bogotá, D.C.
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	cr 41 4c 80

Detalles de productos

								IMPUESTOS				
Nro.	**Código**	**Descripción**	**U/M**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Descuento detalle**	**Recargo detalle**	**IVA**	**%**	**Valor de Venta por Item**	**Forma de Generación y Transmisión**	**Fecha de compra**
1	GT001	GASTOS PARA TERCEROS	NIU	1,00	4.000.000,00	0,00	0,00			4.000.000,00	Por operación	30/08/2025

Notas finales

HORARIOS MES DE AGOSTO 2025 CONVENIO N CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 01019182025 PAGO 1

Datos totales



Documento validado por la DIAN
2025-09-13 12:18:29
Documento generado el:
2025-08-30 16:01:27
Generado por: Proveedor Tecnológico
Nit: 900534356

MONEDA	**COP**
TASA DE CAMBIO	0,00

Subtotal	4.000.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	4.000.000,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP $	**4.000.000,00**

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764097897037 Rango desde: '3001' Rango hasta: '30000' vigencia: '30/08/2027'

Factura de Compra	GOBS	3016

FECHA	EMPRESA
30/08/2025	AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE COLOMBIA

CODIGO CUENTA		DESCRIPCIÓN	TERCERO	CHEQUE	DEBITO	CREDITO	C Costos	Iva Costo
233571	CUENTAS POR	HORARIOS MES DE AGOSTO 2025 CONVENIO N CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 01019182025 PAGO 1	JUAN FELIPE ARTUNDUA		0	4.000.000	ICBF Conv	0,00
2805959	IM-172. CONV D	HORARIOS MES DE AGOSTO 2025 CONVENIO N CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 01019182025 PAGO 1	JUAN FELIPE ARTUNDUA		4.000.000	0	ICBF Conv	0,00

TOTAL	4.000.000	4.000.000

FIRMA Y SELLO

CC/NIT

Elaboró: AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE CO

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ **Fecha de elaboración:** 30/08/2025

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JUAN FELIPE ARTUNDUAGA ANACONA	**NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:**	1004269603
NUMERO CONTRATO:	GM-ICBF-045-2025	**AÑO CONTRATO:**	2025
FECHA DE INICIO:	01 DE AGOSTO DE 2025	**FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:**	31 DE OCTUBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO			
Prestar sus servicios profesionales como Sistematizador o Gestor Documental del convenio 0101918-2025 celebrado entre AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE COLOMBIA – GOBIERNO MAYOR Y EL INSTITUTO COLOMBIANO BIENESTAR FAMILIAR, que busca realizar la implementación de algunas estrategias para la protección integral de niñas, niños y adolescentes indígenas mediante INICIATIVAS COMUNITARIAS, que prevengan el reclutamiento, uso, utilización y violencia sexual, fortaleciendo la autonomía territorial, la gobernanza indígena y respetando la cosmovisión y prácticas culturales de las comunidades.			
NÚMERO DE PAGO	1	**NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)**	
CARGO SUPERVISOR(ES):	COORDINADORA DE PROYECTO		
DEPENDENCIA:	COMISIÓN DE MUJER, FAMILIA Y GENERACIÓN		
CARGO SUPERVISOR(ES):	MIRYAM CHAMORRO CALDERA		
DEPENDENCIA:	REPRESENTANTE LEGAL AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE COLOMBIA		

Nota: ***En mi calidad de supervisor(es) del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento por parte del contratista de las actividades descritas en anexo informes de actividades, el cual será remitido en original a al área contable y financiera para su inclusión en el expediente contractual, razón por la cual autorizó el pago.***

***Supervisión compartida: Gobierno Mayor se organiza en diversas comisiones, cada una dirigida por un comisionado que es responsable de supervisar y gestionar los contratos dentro de su área de competencia, estos comisionados aseguran que los contratos se ejecuten conforme a los términos establecidos y se alineen con los objetivos y necesidades de la organización, al delegar la supervisión contractual a los comisionados, Gobierno Mayor garantiza una gestión especializada y eficiente de los recursos y proyectos, promoviendo la transparencia y el cumplimiento de los estándares de calidad, esta estructura permite a cada comisión enfocarse en sus áreas específicas, asegurando que las contrataciones sean monitoreadas de manera adecuada y que se cumplan los objetivos estratégicos de la organización*.**

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO) EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS O DOCUMENTALES SEGÚN CORRESPONDA
1	Levantar las actas de las reuniones convocadas, asegurando que reflejen fielmente los acuerdos y compromisos.	Se elaboraron y firmaron las actas correspondientes a cada reunión desarrollada, garantizando la consignación precisa de los acuerdos, compromisos y responsables, las cuales fueron socializadas oportunamente , reuniones técnicas, comités, reuniones internas con el equipo de trabajo articulado de GM y reuniones con internas con las organizaciones	https://drive.google.com/drive/folders/1-wtvzbOYubAWBTzCENMID8v0kNnyXztt?usp=sharing
2	Elaborar el informe de seguimiento con base en la información registrada.	Se consolidó un informe de seguimiento integral con base en la información recopilada en actas de reuniones, comités técnicos y territoriales.	Actas, listas de asistencia y transcripciones
3	Garantizar la adecuada gestión de archivos físicos y digitales del convenio Asistir en la planeación logística de las actividades	Se organizó y clasificó la totalidad de los documentos generados durante el periodo, tanto en físico como en Se apoyó en la planeación logística de talleres, reuniones y demás actividades comunitarias, coordinando con anticipación los recursos, espacios y materiales necesarios. Esta labor permitió asegurar que cada actividad contara con condiciones adecuadas para su desarrollo.	https://drive.google.com/drive/folders/1-wtvzbOYubAWBTzCENMID8v0kNnyXztt?usp=sharing

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO) EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS O DOCUMENTALES SEGÚN CORRESPONDA
4	Apoyar en la ejecución de tareas operativas	Durante el periodo se adelantó la preparación de espacios de trabajo, organización de materiales didácticos y apoyo operativo.	https://drive.google.com/drive/folders/1-wtvzbOYubAWBTzCENMID8v0kNnyXztt?usp=sharing
5	Planeación de la recopilación de datos en campo	Se llevó a cabo la planeación de la estrategia de recolección de información, definiendo los mecanismos más adecuados así como los tiempos, responsables y metodologías a implementar en territorio.	https://drive.google.com/drive/folders/1-wtvzbOYubAWBTzCENMID8v0kNnyXztt?usp=sharing
6	Implementar procesos de digitalización para convertir documentos físicos en formatos digitales, facilitando su almacenamiento y recuperación.	Se digitalizaron actas de reuniones, relatorías y documentos administrativos, con estándares de calidad (PDF en alta resolución). Posteriormente, se almacenaron en Google Drive institucional y en discos duros externos como respaldo.	https://drive.google.com/drive/folders/1-wtvzbOYubAWBTzCENMID8v0kNnyXztt?usp=sharing
7	Documentar las actividades desarrolladas	Se elaboraron relatorías de cada uno de los talleres, reuniones y encuentros, consignando acuerdos, compromisos y conclusiones alcanzadas.	https://drive.google.com/drive/folders/1-wtvzbOYubAWBTzCENMID8v0kNnyXztt?usp=sharing
8	Captura de intervenciones de actores	En cada actividad se registraron las intervenciones del equipo técnico y político destacando los puntos clave de la discusión y los acuerdos colectivos.	https://drive.google.com/drive/folders/1-wtvzbOYubAWBTzCENMID8v0kNnyXztt?usp=sharing
9	Recopilar, organizar y resguardar la documentación técnica, administrativa y operativa.	Se realizó la recopilación, organización y custodia de la documentación técnica, administrativa y operativa asegurando su archivo en carpetas físicas y digitales de acuerdo con los lineamientos establecidos de las diferentes actas de comité técnico y mesa técnica con el ICBF , reuniones internas con las organizaciones	https://drive.google.com/drive/folders/1-wtvzbOYubAWBTzCENMID8v0kNnyXztt?usp=sharing h
10	Organización y archivo de la información	Se garantizó la organización y archivo tanto físico como digital de la documentación generada, asegurando acceso estructurado y ágil para las partes interesadas.	https://drive.google.com/drive/folders/1-wtvzbOYubAWBTzCENMID8v0kNnyXztt?usp=sharing
11	Revisión y coherencia de documentos	Previo a su entrega, los documentos fueron revisados y ajustados para cumplir con estándares de calidad, coherencia y claridad institucional.	https://drive.google.com/drive/folders/1-wtvzbOYubAWBTzCENMID8v0kNnyXztt?usp=sharing
12	Facilitar la comunicación y el intercambio de información entre los miembros del equipo.	Se fortalecieron canales de comunicación digital (Google Drive, correos institucionales y grupos de mensajería interna) para asegurar el intercambio oportuno de información. Se programaron reuniones virtuales periódicas para hacer seguimiento a la documentación generada.	https://drive.google.com/drive/folders/1-wtvzbOYubAWBTzCENMID8v0kNnyXztt?usp=sharing
13	Participación en reuniones	Se participó activamente en las reuniones de trabajo, asegurando la captura de dinámicas, conclusiones y recomendaciones de los participantes.	https://drive.google.com/drive/folders/1-wtvzbOYubAWBTzCENMID8v0kNnyXztt?usp=sharing

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO) EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS O DOCUMENTALES SEGÚN CORRESPONDA
14	Elaboración del Plan de Talleres	Se diseñó el Plan de talleres en articulación con el apoyo técnico, definiendo cronogramas, objetivos y metodologías de implementación.	https://drive.google.com/drive/folders/1-wtvzbOYubAWBTzCENMID8v0kNnyXztt?usp=sharing
15	Coordinación con el equipo técnico	Se concertaron las acciones necesarias con el equipo técnico para garantizar la correcta realización de actividades en territorio.	https://drive.google.com/drive/folders/1-wtvzbOYubAWBTzCENMID8v0kNnyXztt?usp=sharing
16	Entrega de productos del Plan de talleres	Se elaboraron y entregaron los productos contemplados en el Plan de talleres, en concordancia con lo establecido en el cronograma.	https://drive.google.com/drive/folders/1-wtvzbOYubAWBTzCENMID8v0kNnyXztt?usp=sharing
17	Relacionamiento con autoridades y concertación de actividades	Se adelantó directamente el relacionamiento con las autoridades indígenas, las comunidades, el área de comunicaciones y el equipo técnico del proyecto. A partir de este trabajo de articulación se concertaron las diferentes actividades a realizar en territorio, garantizando participación y el consentimiento de las autoridades tradicionales.	https://drive.google.com/drive/folders/1-wtvzbOYubAWBTzCENMID8v0kNnyXztt?usp=sharing
18	Establecer protocolos claros para la creación, revisión, aprobación y archivo de documentos.	Se implementó un protocolo con pasos definidos: redacción, revisión por el responsable, aprobación de supervisión y archivo final. Este protocolo fue adoptado en todas las comisiones para mantener la uniformidad.	https://drive.google.com/drive/folders/1-wtvzbOYubAWBTzCENMID8v0kNnyXztt?usp=sharing

3. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

<Incluya observaciones relevantes de la ejecución si lo considera.>



_____

CONTRATISTA

4. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

Firma: MIRYAM CHAMORRO CALDERA
SUPERVISORA REPRESENTANTE
LEGAL AUTORIDADES TRADICIONALES
INDÍGENAS DE COLOMBIA

Firma: NINFA HERRERA COMISIONADA
POLÍTICA DEL CONVENIO 0101918-2025
COMISIÓN DE MUJER, FAMILIA Y GENERACIÓN

Firma:KAREN JULIETH PINTO SUPERVISORA
DELEGADA DEL CONVENIO 0101918.2025
COMISIÓN MUJER FAMILIA Y GENERACIÓN

Firma: VALERIA MEDINA COORDINADORA
POLÍTICA REVISION TECNICA II

	AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE COLOMBIA	PÁGINA: 1 DE 1
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: CONT-03
	CERTIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PAGO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VERSIÓN: 2

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ **Fecha de aprobación: 31**/08/2025

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA					
APELLIDOS	ARTUNDUAGA ANACONA				
NOMBRES	JUAN FELIPE				
CÉDULA	1.000.218.290				
DEPARTAMENTO	BOGOTÁ D.C	**CIUDAD**	BOGOTÁ D.C	**DIRECCIÓN**	Calle 16a#2-69

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO N°	GM-ICBF-045-2025.	**VALOR TOTAL**	DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000,00)		
VIGENCIA	2025	**DESDE**	1/08/2025	**HASTA**	31/11/2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				

MODIFICACIONES DEL CONTRATO										
¿ADICIÓN Y/O PRÓRROGA?		**DESDE**				**HASTA**				
VALOR ADICIÓN			**REDUCCIÓN**			**VALOR**				
¿CESIÓN?	**No.**	**CEDENTE**		**FECHA**				**VALOR CESIÓN**		
		CESIONARIO		**DESDE**						
¿SUSPENSIÓN?				**DESDE**				**HASTA**		
¿TERMINACIÓN ANTICIPADA?				**FECHA**						

INFORMACION PARA PAGO					
¿PENSIONADO?	NO	**NÚMERO DE PAGO**	2	**BASE DE APORTE A COTIZACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL**	**$ 2.200.000**
RÉGIMEN	NO RESPONSABLE DE IVA				

VALOR DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	$ 4.000.000,00	**NUMERO DE FACTURA**	
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO (RESPONSABLE DE IVA)		**BASE GRAVABLE**	$ 4.000.000
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO (NO RESPONSABLE DE IVA)	$ 4.000.000,00	**IVA**	$ -
APORTES OBLIG. EN PENSIÓN (16%) (*)	$ 384.000,00	**DATOS SEGURIDAD SOCIAL**	
APORTES OBLIG. EN SALUD (12,5%) (*)	$ 300.000	**NOMBRE F. PENSIÓN**	COLPENSIONES
CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ARL MES ANTERIOR	$ 58.500,00	**NOMBRE EPS**	SANITAS
APORTES ARL (**) MES ANTERIOR		**NOMBRE ARL**	POSITIVA
APORTES FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	$ -		

ACTIVIDAD (corresponde al objeto contractual)	**%**	**VALOR (100% contractual)**
Prestar sus servicios profesionales como Sistematizador o Gestor Documental del convenio 0101918-2025 celebrado entre AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE COLOMBIA – GOBIERNO MAYOR Y EL INSTITUTO COLOMBIANO BIENESTAR FAMILIAR, que busca realizar la implementación de algunas estrategias para la protección integral de niñas, niños y adolescentes indígenas mediante INICIATIVAS COMUNITARIAS, que prevengan el reclutamiento, uso, utilización y violencia sexual, fortaleciendo la autonomía territorial, la gobernanza indígena y respetando la cosmovisión y prácticas culturales de las comunidades.	100,0%	$ 4.000.000
TOTALES	100,0%	$ 4.000.000

BANCO	BANCOLOMBIA	**TIPO**	AHORROS	**No. CTA**	14100002528

0

1ºA partir del 1 de agosto de 2025, el contratista no debe anexar la planilla de seguridad social. Gobierno Mayor realizará las deducciones y pagos correspondientes directamente, conforme a la Ley 2381 de 2024.

2ºEn calidad de contratista, declaro que los ingresos del presente contrato son constitutivos de renta laboral. Gobierno Mayor asumirá los pagos al Sistema de Seguridad Social conforme a la Ley 2381 de 2024. Esta medida no exonera al contratista de las obligaciones fiscales que le correspondan como persona natural.

3º De conformidad con el Decreto 1273 de 2018, artículo 3.2.7.6 sobre plazos, y mientras entra en vigencia la Ley 2381 de 2024 (hasta el 31 de julio de 2025), en caso de presentar la cuenta de cobro de manera extemporánea, el contratista será responsable del pago oportuno de los aportes a seguridad social y de los intereses de mora.
A partir del 1 de agosto de 2025, el contratante será responsable de dichos aportes.

4º A partir del 1 de agosto de 2025, no se aplicará el cálculo del 40% del valor mensualizado del contrato para efectos de aportes por parte del contratista, dado que dicha responsabilidad pasa al contratante (Gobierno Mayor), según lo dispuesto en la Ley 2381 de 2024.

5º Por medio de la presente autorizo la aplicación de la Retención en la Fuente a Título de Impuesto de Renta, conforme al artículo 173 de la Ley 1450 del 16 de junio de 2011, en calidad de trabajador independiente que recibe ingresos por desarrollo de contrato(s) de prestación de servicios. Solicito esta medida para esta cuenta de cobro, aplicando la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario correspondiente a los asalariados.



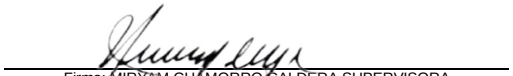
Firma: ARTUNDUAGA ANACONA JUAN FELIPE

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor(es) del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento por parte del contratista de las actividades descritas en anexo informes de actividades, el cual será remitido en original a al área contable y financiera para su inclusión en el expediente contractual, razón por la cual autorizo el pago.

Supervision compartida: Gobierno Mayor se organiza en diversas comisiones, cada una dirigida por un comisionado que es responsable de supervisar y gestionar los contratos dentro de su área de competencia, estos comisionados aseguran que los contratos se ejecuten conforme a los términos establecidos y se alineen con los objetivos y necesidades de la organización, al delegar la supervisión contractual a los comisionados, Gobierno Mayor garantiza una gestión especializada y eficiente de los recursos y proyectos, promoviendo la transparencia y el cumplimiento de los estándares de calidad, esta estructura permite a cada comisión enfocarse en sus áreas específicas, asegurando que las contrataciones sean monitoreadas de manera adecuada y que se cumplan los objetivos estratégicos de la organización

N° DE SUPERVISORES	**NOMBRE**	MIRYAM CHAMORRO CALDERA	**CARGO / ROL**	SUPERVISORA	**DEPENDENCIA**	REPRESENTANTE LEGAL AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE COLOMBIA
2	**NOMBRE**	KAREN JULIETH PINTO	**CARGO / ROL**	COORDINADORA DEL PROYECTO	**DEPENDENCIA**	COMISIÓN DE MUJER, FAMILIA Y GENERACIÓN



Firma: MIRYAM CHAMORRO CALDERA SUPERVISORA
REPRESENTANTE LEGAL AUTORIDADES TRADICIONALES
INDIGENAS DE COLOMBIA



Firma: KAREN JULIETH PINTO COORDINADORA DEL PROYECTO
COMISIÓN DE MUJER, FAMILIA Y GENERACIÓN

DATOS COMPLETOS: Los campos marcados como obligatorios han sido diligenciados oportunamente. Verifique la información antes de imprimir, el medio

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1004269603	JUAN FELIPE ARTUNDUAGA ANACONA	CALLE 16A 2-69	3124954300	juanfelip.1020@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-08	2025-08	I	03/09/2025	89530860	$743.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	300.000	0		0		0	1	200	0	300.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	384.000	0	0	0	0	1	300	0	384.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	58.500				58.500	1	100	58.600			585	58.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	1	0	0	0
ICBF				
0	1	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	300.000	300.200
Pensión	1	384.000	384.300
Riesgos Laborales	1	58.500	58.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	742.500	743.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1004269603	JUAN FELIPE ARTUNDUAGA ANACONA	CALLE 16A 2-69	3124954300	juanfelip.1020@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-08	2025-08	I	03/09/2025	89530860	$743.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1004269603	ARTUNDUAGA ANACONA JUAN FELIPE	57	0			N																	25-14	2.400.000	384.000	0	0	0	0	EPS005	2.400.000	300.000	14-23	2.400.000	3	58.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 14918553662

(415)7707212489984(8020) 000001491855366 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 0 4 2 6 9 6 0 3	2	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 0 4 2 6 9 6 0 3	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ARTUNDUAGA	ANACONA	JUAN	FELIPE

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 41 # 4 C - 80

42. Correo electrónico: juanfelipe.1020@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 4 9 5 4 3 0 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 2 1 0 5 1 5							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 2 0																									

20- Obtención NIT

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 3

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ARTUNDUAGA ANACONA JUAN FELIPE

985. Cargo Contribuyente

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE COLOMBIA - GOBIERNO MAYOR

OFICINA FINANCIERA - OFICINA DE TESORERIA Y CONTABILIDAD

RETE INDEPENDIENTES

La retención en la fuente que se calcule es aplicable a los pagos o abonos en cuenta que por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria Parágrafo 2 Art 383 ET / Modificado Ley 2277 de 2022

Personas naturales que presten servicios, honorarios, comisiones; (Rentas de trabajo)

RETENCION EN LA FUENTE		
1. Identificación		
Numero de Identificación Tributaria (NIT)	**Tipo de Contribuyente**	
1.004.269.603	Persona Natural	2
Nombres y Apellidos:	**JUAN FELIPE ARTUNDUA**	

Esta depuración es aplicable para los independientes que presten honorarios siempre y cuando certifiquen bajo la gravedad del juramento que no tienen contratado o vinculados por mas de noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad y para los pagos por compensación por servicios personales siempre y cunado no cumpla con los requisitos contemplados en el Deceto 1625 de 2016 Art. 1.2.1.20.3

RETENCIÓN RENTAS DE TRABAJO: INDEPENDIENTES		
UVT 2025	$	49.799

RETENCIÓN RENTAS DE TRABAJO		
Pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo (Comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajo asociado cooperativo y, en general, las compensaciones por servicios personales.Art. 103 ET)	$	4.000.000
Ingresos laborales	**$**	**4.000.000**

INGRESOS NO CONSTITUTIVOS DE RENTA		
1. Aportes obligatorios a Pension. (Art. 55 Estatuto Tributario)	$	384.300
2. Aportes obligatorios a Fondo solidaridad Pensional.	$	-
3. Aportes obligatorios a salud. (Art. 56 Estatuto Tributario)	$	300.200
2. Aportes ARL (Concepto 912 de 2018)	$	58.600
4. Aportes voluntarios a fondo de Pensiones obligatorias. (Art. 55 no debe exceder el 25% del ingreso, limitado a 2.500 UVT 106.030.000 al año)	$	-
5. Otros ingresos no constitutivos de renta. (Apoyos economicos otorgados estado o con recursos publicos 46 Et, Remuneración por Actividades cientificas y tecnologicas Art. 57-2, Pagos por alimentacion a terceros Art. 387-1 Etc.)	$	-
Total Ingresos no constitutivos	**$**	**743.100**
Subtotal 1	**$**	**3.257.000**

DEDUCCIONES		
1. Pago intereses de vivienda o Costo Financiero Leasing Habitacional. ***Limite maximo 100 UVT Mensuales ($4.706.500) Dcto 1625 de 2016 Art. 1.2.4.1.23***	$	-
2. Pagos por dependientes. ***No puede Exceder 32 Uvt Mensuales. $1.506.080)***	$	-
3. Pagos Por Salud medicina prepagada. ***No puede Exceder 16 Uvt Mensuales. 753.040***	$	-
Total Deduciones	**$**	**-**
Subtotal 2	**$**	**3.257.000**

RENTAS EXENTAS		
a. Aportes a Fondo de pensiones voluntarias (Art 126 - 1 E.T.) ***La Sumatoria de los beneficios a (Aportes voluntarios) y b (Aportes AFC), no pueden exceder del 30% del ingreso laboral o tributario del año y hasta un maximo de 3.800 Uvt por año. (161.166.000) Art. 126-1 E.T.***	$	-
b. Aportes a cuentas AFC (Art 126 - 4 E.T.) ***La Sumatoria de los beneficios a (Aportes voluntarios) y b (Aportes AFC), no pueden exceder del 30% del ingreso laboral o tributario del año y hasta un maximo de 3.800 Uvt por año. (161.166.000) Art. 126-4 E.T.***	$	-
Total Rentas Exentas	**$**	**-**
Subtotal 3	**$**	**3.257.000**

Renta de Trabajo Exenta (25%). Maximo Anual $33.505.000. (790 Uvt)	$	814.000
Subtotal 4	**$**	**2.443.000**

Total Deducciones y rentas exentas del mes	**$**	**814.000**
Limite 40% subtotal 1. En todo caso el Maximo Anual permitido es de 1.340 UVT $56.832.000 Articulo 1.2.4.1.6 Decreto 1625 de 2016 15.961.680	$	1.303.000

Ingreso Laboral Mensual Base para Retención en la Fuente	**$**	**2.443.000**
Ingreso laboral gravado en UVT	**$**	**49**
Retención en la fuente a practicar	**$**	**-**

Hasta	*Tarifa Marginal*	*Impuesto*	Retencion por aplicar
95	***0%***	***$ 0***	-
150	***19%***	***(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 95 UVT)*19%***	-
360	***28%***	***(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 150 UVT)*28% más 10 UVT***	-

AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE COLOMBIA - GOBIERNO MAYOR

OFICINA FINANCIERA - OFICINA DE TESORERIA Y CONTABILIDAD

RETE INDEPENDIENTES

La retención en la fuente que se calcule es aplicable a los pagos o abonos en cuenta que por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria Parágrafo 2 Art 383 ET / Modificado Ley 2277 de 2022

Personas naturales que presten servicios, honorarios, comisiones; (Rentas de trabajo)

RETENCION EN LA FUENTE			
1. Identificación			
Numero de Identificación Tributaria (NIT)		**Tipo de Contribuyente**	
1.004.269.603		Persona Natural	2
Nombres y Apellidos:	**JUAN FELIPE ARTUNDUA**		

Esta depuración es aplicable para los independientes que presten honorarios siempre y cuando certifiquen bajo la gravedad del juramento que no tienen contratado o vinculados por mas de noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad y para los pagos por compensación por servicios personales siempre y cunado no cumpla con los requisitos contemplados en el Deceto 1625 de 2016 Art. 1.2.1.20.3

640	***33%***	***(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 360 UVT)* 33% más 69 UVT***	-
945	***35%***	***(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 640 UVT)*35% más 162 UVT***	-
2300	***37%***	***(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 945 UVT)*37% más 268 UVT***	-
En adelante	***39%***	***(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 2300 UVT)*39% más 770 UVT***	-

UVT 2025	$	49.799
Ingreso laboral gravado en uvt	$	49

TOTAL $	***$***	**-**
TOTAL %	***0%***	
Valor total a retefuente en pesos Colombianos (Letras): COP		

Contador que elabora

Firma	
Nombre	***CRISTIAN ALEJANDRO ARAGON RODRIGUEZ***
No TP	***218261-T***
No Cedula	***1110533057***